

Утверждаю
Директор НОЧУ ДПО
Учебный центр «Гранит»
А.В. Лютоев
«29» _____ 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке утверждения стоимости обучения по программам профессионального обучения и порядке расходования средств, в Негосударственном образовательном частном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Гранит» и возврата денежных средств

Сыктывкар 2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях установления единого порядка формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги, оказываемые НОЧУ ДПО «Учебный центр «Гранит» (далее – Организация).

1.2. Термины и определения: "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу; "плательщик" – физическое лицо, производящее оплату по договору об обучении; "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на обучение;

1.3. Цены (тарифы) формируются на основе себестоимости оказания платной образовательной услуги, с учетом спроса на платную образовательную услугу и требований к качеству платной образовательной услуги.

1.4. Организация определяет цены (тарифы) на образовательные услуги в соответствии с размером расчётных затрат на оказание организацией образовательных услуг по основным видам деятельности с учётом:

- анализа фактических затрат Организации на оказание образовательных услуг по основным видам деятельности в предшествующие периоды, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде с учётом планово-нормативных показателей на плановый период (год);

- прогноза динамики изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Организацией платных образовательных услуг по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- расходов на развитие и совершенствование образовательной деятельности и материально-технической базы Организации.

2. Расчет стоимости платных образовательных услуг и порядок внесения платы

2.1. Расчет стоимости платных образовательных услуг осуществляется в НОЧУ ДПО «Учебный центр «Гранит» в соответствии с принятой в Организации сметой (методикой) по программам обучения, которая группирует затраты на оказание платных образовательных услуг в соответствии с их экономическим содержанием по следующей системе:

2.1.1. Заработная плата, в т.ч.:

- Заработная плата, в том числе суммы, начисленные по тарифным ставкам,

должностным окладам, сдельным расценкам, начисления стимулирующего и (или) компенсирующего характера работникам Организации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. Расчёт производится с учётом годового фонда рабочего времени и времени оказания услуги.

- Расходы на оплату труда лиц, не состоящих в штате организации налогоплательщика, за выполнение ими работ по заключенным договорам гражданско-правового характера (включая договоры подряда).

2.1.2. Учебные расходы, в т.ч.

- расходы на разработку учебных планов и программ, учено-методических материалов, приобретение бланков документов установленного образца;

- расходы на оплату оборудования, приспособлений, за содержание электронной библиотеки и других материальных ресурсов, необходимых для учебного процесса.

2.1.3. Расходы на содержание помещений, в том числе плату за собственные помещения и помещения, занимаемые на основании заключенных договоров аренды, оплату коммунальных услуг, услуги связи, в том числе почтовые и курьерские.

2.1.4. Расходы, связанные с обучением сотрудников Организации.

2.1.5. Расходы на рекламные услуги и маркетинговые исследования, бухгалтерское и банковское обслуживание на основании заключенных договоров.

2.2. Стоимость платной образовательной услуги, взимаемая в расчете на одного обучающегося (нормативные затраты), устанавливается на основании расчета себестоимости и утверждается руководителем Организации.

2.3. Организация самостоятельно формирует и утверждает перечень образовательных услуг и цены на платные образовательные услуги.

2.4. Утвержденный в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения общий размер платы фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг. Увеличение размера платы после заключения договора не допускается.

2.5. Обучающийся/Заказчик вправе оплатить стоимость образовательных услуг по своему выбору в следующем порядке:

2.5.1. 100 % предоплата до начала обучения.

2.5.2. Организация по просьбе Обучающегося вправе предоставить ему рассрочку оплаты стоимости образовательной программы. При этом Обучающийся обязан оплатить 30 % от стоимости курса до начала обучения по образовательной программе. Оставшиеся 70 % от стоимости курса Обучающийся должен вносить в соответствии с графиком, согласованным сторонами.

2.6. В случае досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по предусмотренным законодательством Российской

Федерации и (или) договором основаниям, фактические расходы Организации на оказание соответствующих образовательных услуг, исчисленные от стоимости платной образовательной услуги и подлежащие оплате Обучающимся/Заказчиком, устанавливаются в пропорции.

2.6.1. Постоянная часть фактических расходов (10 % стоимости Договора), которая подлежит удержанию вне зависимости от количества пройденных модулей (дисциплин) программы в качестве издержек Образовательной организации, понесенных Исполнителем в связи с заключением договора на оказание платных образовательных услуг, затраченная на подготовку комплекта документов Обучающегося, его текущее сопровождение и техническое сопровождение договора;

2.6.2. Переменная часть (90 % стоимости Договора), которая рассчитывается пропорционально от соотношения количества полностью освоенных модулей (дисциплин) в рамках образовательной программы к общему количеству модулей (дисциплин) образовательной программы.

$$\text{ФактРасходы} = \text{ФРпост} + \text{ФРперем}$$

$$\text{ФактРасходы} = 0,1 * \text{ЦенаДоговора} + 0,9 * \text{ЦенаДоговора} * (\text{ПройденоМодулей} / \text{ВсегоМодулей})$$

2.6.3. Общий размер фактических расходов Организации на оказание соответствующих образовательных услуг, подлежащих удержанию в случае досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг, рассчитывается как сумма постоянной и переменной частей с округлением до полного значения валюты расчетов (российского рубля) в меньшую сторону.

2.7. Стоимость модуля (дисциплины) по Программе рассчитывается без учета любых скидок, предоставленных Обучающемуся на момент оплаты услуг, на основании приказа Образовательной организации об установлении базовых цен на программы, установленной на момент подачи заявления обучающегося (плательщика) о возврате денежных средств.

2.8. Если на дату расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по программе освоено более 70 % дисциплин, то фактически понесенные Организацией расходы признаются равными сумме полной оплаты по договору.

3. Порядок и основания для возврата денежных средств

3.1. В случае досрочного расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) договором основаниям может быть осуществлен возврат денежных средств, внесенных Обучающимся/Заказчиком в качестве платы по договору, за вычетом фактических расходов Организации на оказание соответствующих

образовательных услуг, исчисленных в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения.

3.2. Возврат денежных средств осуществляется после расторжения договора на оказание платных образовательных услуг на основании заявления обучающегося (плательщика) о возврате денежных средств.

3.3. Заявление подается лично либо по электронной почте в виде электронной копии документа на электронный адрес: uc_granit@mail.ru и должно в обязательном порядке содержать следующие сведения.

3.3.1. Для физических лиц – резидентов Российской Федерации: фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер и дата договора, денежные средства в уплату которого, подлежат возврату;

сумму возврата цифрами (в валюте Российской Федерации);

причину возврата денежных средств;

наименование банка (кредитной организации), банковский идентификационный код (БИК) кредитной организации, номер банковского счета Плательщика, на который должен быть осуществлен возврат денежных средств и фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) получателя;

3.3.2. Для физических лиц – нерезидентов Российской Федерации:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

номер и дата договора, денежные средства в уплату которого, подлежат возврату;

сумму возврата цифрами (в валюте Российской Федерации);

причину возврата денежных средств; номер банковского счета (в т.ч. в иностранном банке) Плательщика, на который должен быть осуществлен возврат денежных средств;

наименование банка (кредитной организации (в т.ч. иностранного)), банковский идентификационный код кредитной организации (в т.ч. SWIFT),

при указании в качестве расчетного счета, на который будет осуществляться возврат денежных средств – счет банка в российской банковской системе;

наименование банка-корреспондента, банковский идентификационный код (БИК).

3.3.3. Для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, нотариусов,

занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, глав крестьянских (фермерских) хозяйств:

сокращенное фирменное наименование юридического лица;
идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет Заявителя;

реквизиты документа, удостоверяющего личность уполномоченного, законного представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого, подлежат возврату; сумму возврата цифрами (в валюте Российской Федерации);

причину возврата денежных средств;

наименование банка (кредитной организации), банковский идентификационный код кредитной организации, корреспондентский счет, наименование счета, номер банковского счета Плательщика, на который должен быть осуществлен возврат денежных средств, полное наименование организации - получателя денежных средств; (на фирменном бланке Заявителя).

3.4. Заявление предоставляется (направляется) обучающимся одним из указанных ниже способов: - лично; - по электронной почте с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронный адрес: uc_granit@mail.ru.

3.5. Возврат может быть осуществлен только плательщику денежных средств. Дополнительно к заявлению о возврате Организация вправе запросить, а Заявитель вправе предоставить платежные документы, подтверждающие уплату соответствующих денежных средств лично Заявителем.

3.6. Заявление на возврат денежных средств может быть подано в течение 12 месяцев с даты расторжения договора. Если заявление было направлено после истечения срока действия договора, при отсутствии соглашения о расторжении, то фактически понесенные Образовательной организацией расходы считаются равными сумме платы по договору.

3.7. Заявление о возврате денежных средств рассматривается в течение 10 рабочих дней с даты, следующей за днем получения заявления.

При получении заявления руководитель Образовательной организации принимает одно из следующих решений:

- Об отказе в возврате денежных средств;
- О возврате денежных средств за вычетом фактически понесенных Организацией расходов.

3.8. Решение руководителя Образовательной организации по заявлению

доводится до заявителя посредством телефонной связи или электронной почты, указанным в заявлении.

3.9. Если в заявлении неверно указана сумма возврата, Организация рассчитывает ее самостоятельно и выплачивает Плательщику по правилам, установленным п. 2.6 настоящего Положения.

3.10. Возврат денежных средств Заявителю осуществляется в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения участником процесса Решения по заявлению на возврат денежных средств в соответствии с п. 3.7 настоящего Положения. В случаях, если при взаиморасчетах между Заказчиком и Исполнителем по договору оказания платных образовательных услуг расчеты производились при участии сторонней платежной (эквайринговой) системы и/или осуществлялись трансграничные переводы, срок возврата может быть увеличен в соответствии с условиями сторонней (эквайринговой) платежной системы по осуществлению распоряжения на перевод денежных средств на основании заявления на возврат Плательщику.

Заместитель директора



С.Б. Каштанов